



Nr. 3485/25.06.2026

Către

**Unitățile de învățământ Centre de examen la Evaluarea Națională**

Informare privind vizualizarea și contestarea lucrărilor scrise la Evaluare Națională

**1. Vizualizarea lucrărilor scrise**

• **Depunerea cererilor:**

Cererile de vizualizare se depun în data de 1 iulie 2026, între orele 14:00–18:00, personal sau prin mijloace electronice, la adresa de e-mail dedicată. (Modelul cererii: *Anexa\_1\_cerere\_vizualizare*).

• **Aspecte importante:**

Candidații vor putea vizualiza lucrarea în forma în care a fost predată, fără corecturi, punctaje sau adnotări ale evaluatorilor.

• **Centralizarea vizualizării**

După încheierea perioadei de vizualizare, directorul unității de învățământ- centru de examen, transmite Comisiei județene situația privind depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor, tabelulului centralizator (anexă) completat, semnat și scanat, care veți atașa la formularul Google:

<https://forms.gle/tM2ykpfiS8tGKSr6>

• **Desfășurarea vizualizării:**

În urma centralizării cererilor de vizualizare, se publică programarea elevilor pentru vizualizarea lucrărilor, conform calendarului stabilit astfel încât **fiecare elev să aibă cel puțin 15 minute pentru vizualizarea unei lucrări.**

Vizualizarea se face individual, în prezența unei persoane desemnate de președintele comisiei. Candidații minori trebuie să fie însoțiți de un părinte/reprezentant legal.

Este strict interzis accesul cu dispozitive de înregistrare audio/video în sala de vizualizare. Acestea vor fi lăsate într-o sală separată.

• **După vizualizare:**

Candidatul și părintele/reprezentantul legal semnează o declarație prin care confirmă vizualizarea lucrării (*Anexa\_Declaratia\_confirmare\_vizualizare*).

## 2. Depunerea contestațiilor

- **Intervale orare:**
  - 1 iulie 2026 – între orele 14:00–18:00
  - 2–3 iulie 2026 – între orele 09:00–17:00
- **Modalitate:**

Contestațiile se pot depune personal sau se pot transmite prin mijloace electronice la adresa dedicată.
- **Documente necesare:**
  - Cerere completată și semnată (*Anexa\_1\_cerere\_contestație*);
  - Copia actului de identitate al candidatului;
  - În cazul candidaților minori: semnătura părintelui/reprezentantului legal.
- **Contestațiile NU vor fi luate în considerare dacă:**
  - Lipsește declarația-tip sau copia actului de identitate;
  - Nu sunt transmise la adresa de e-mail dedicată, comunicată în prima zi a probelor scrise.
- **Important:**

Nota finală poate fi modificată în urma contestației, prin creștere sau descreștere.

## 3. Obligații administrative pentru unitățile de învățământ

- Cererile și contestațiile primite trebuie înregistrate în registrul unității de învățământ.
- Directorul transmite situația cererilor de vizualizare către Comisia județeană (formularele Google susmenționate).
- Contestațiile vor fi introduse în aplicația informatică (<https://evnat.edu.ro>) în ordinea și momentul primirii.
- La finalul perioadei de contestații, centrul de examen confirmă în aplicație introducerea tuturor contestațiilor.

### Președinte

Comisia Județeană de Evaluare Națională,  
Inspector școlar general  
Demeter Levente



### Vicepreședinte

Comisia Județeană de Evaluare Națională,  
Inspector școlar  
Borbély Botond

